

**Stellenausschreibung Ref. #01-23039**

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN) wurde 1817 gegründet und zählt zu den wichtigsten Forschungseinrichtungen rund um die biologische Vielfalt. An den elf Standorten in ganz Deutschland betreiben Wissenschaftler\*innen aus über 40 Nationen modernste Forschung auf internationaler Ebene. Hauptsitz der Gesellschaft ist die Mainmetropole Frankfurt im Herzen Deutschlands. Hier befindet sich auch eine der bekanntesten Senckenberg-Einrichtungen, das Senckenberg Naturmuseum.

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das **Senckenberg Forschungsinstitut und Naturmuseum Frankfurt** in der **Abteilung Marine Zoologie** am Standort Frankfurt am Main eine

**Technische Assistenz (w/m/d)**

(Teilzeit, 50 %)

**Das sind Ihre Herausforderungen**

- Inventarisierung der Sammlung der Crustaceen (Krebstiere)
- gezielte Sortierung und Aufbereitung crustaceen-reicher Proben u. a. aus Schiffsexpeditionen für die Forschung und Sammlung
- technische Hilfe für die digitale Bilddokumentation von ausgewählten Crustaceen am Foto- und Elektronenmikroskop sowie dem Konfokalen-Laserscanning-Mikroskop und anderen Bildgebenden Verfahren.
- Mitarbeit bei der Übertragung von Sammlungs- und Crustaceen-Informationen und/oder Fotos in eine Online-Datenbank
- Unterstützung der Kommunikation mit hausinternen und externen Projektpartner\*innen, Assistenz bei der Betreuung von Gastforscher\*innen, Ehrenamtlichen, Praktikant\*innen, Studierenden und Auszubildenden der Senckenberg-Schule

**Sie überzeugen uns mit**

- einer abgeschlossenen Berufsausbildung als Technische\*r Assistent\*in für naturkundliche Museen und Forschungsinstitute oder eine vergleichbare Qualifikation
- vorzugsweise Erfahrung mit der Betreuung und Verwaltung musealer Sammlungen
- handwerklichem Geschick beim Präparieren und Konservieren zerbrechlicher Sammlungsobjekte
- idealerweise mit Grundkenntnissen in der zoologischen Taxonomie
- guten IT-Kenntnissen (MS Office und idealerweise Bildverarbeitungsprogrammen) sowie einem sicheren Umgang mit Datenbanken
- guten Kenntnissen der deutschen und englischen Sprache im Hinblick auch auf den Umgang mit wissenschaftlicher Fachliteratur
- Teamgeist, Sorgfalt und Erfahrung im Umgang mit wertvollem wissenschaftlichen Sammlungsmaterial, Motivation und Engagement sowie Eigeninitiative

## Wir bieten Ihnen

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- selbstständiges Handeln in einem internationalen und professionellen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten - Unterstützung bei Kinderbetreuung oder bei der Pflege von Familienangehörigen (zertifiziert durch das „audit berufundfamilie“) - Dienstausweis in Verbindung mit kostenfreiem Eintritt in städtische Museen - Jahressonderzahlung - betriebliche Altersvorsorge

<b>Ort:</b>	<b>Frankfurt am Main</b>
<b>Beschäftigungsumfang:</b>	<b>Teilzeit 50% (20 Stunden/Woche)</b>
<b>Vertragsart:</b>	<b>zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren mit der Option auf Entfristung</b>
<b>Vergütung:</b>	<b>E7 Tarifvertrag des Landes Hessen (TV-H)</b>

Senckenberg setzt sich für Vielfalt ein. Wir profitieren von den unterschiedlichen Kompetenzen, Sichtweisen und Persönlichkeiten unserer Mitarbeiter\*innen und freuen uns über jede Bewerbung von qualifizierten Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung. Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Senckenberg unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und legt großen Wert auf eine gleichberechtigte und inklusive Arbeitskultur.

## Sie möchten sich bewerben?

Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) in elektronischer Form (als eine zusammenhängende PDF-Datei) bitte unter Angabe der Referenznummer **#01-23039** bis zum **30. September 2023** an [recruiting@senckenberg.de](mailto:recruiting@senckenberg.de) oder bewerben Sie sich auf unserer Homepage über das Online Bewerbungsformular.

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung  
Senckenberganlage 25  
60325 Frankfurt a.M.  
E-Mail: [recruiting@senckenberg.de](mailto:recruiting@senckenberg.de)



Ihr Ansprechpartner\*innen für fachliche Rückfragen sind:  
Herr Dr. Torben Riehl, Tel. 069 / 7542 – 1251, [torben.riehl@senckenberg.de](mailto:torben.riehl@senckenberg.de) und  
Frau Prof. Dr. Angelika Brandt, Tel. 069 / 7542 – 1240, [angelika.brandt@senckenberg.de](mailto:angelika.brandt@senckenberg.de).